

## PERFIL DE PUESTO

### COORDINACION DE COMUNIACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe de la Unidad de Seguimiento y Análisis de la información.
<b>Área de Adscripción:</b>	Unidad de Seguimiento y Análisis de la Información.
<b>Reporta a:</b>	Coordinador General.
<b>Supervisa a:</b>	Jefe de Departamento de Monitoreo.
<b>Interacciones Internas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Coordinación General, Departamento de Monitoreo, Direcciones, Coordinaciones Generales de la Administración Pública Municipal.	Dar seguimiento y analizar la información relativa a acciones del Gobierno Municipal generada por los medios de comunicación locales; a los productos informativos del Departamento de Monitoreo; así como, enviar diariamente la síntesis informativa a las Direcciones y Coordinaciones Generales con servicio de atención al público.
Públicas, Jefes de Unidad, Presidencia, Secretaría	
	<b>Para:</b>

#### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<p>Analizar la síntesis de prensa, los monitoreos de radio y televisión, para conocer cada uno de los señalamientos y/o contenidos expresados en cada una de las notas o espacios informativos, con el objeto de conocer las tendencias de la información mediática y los temas que abordan los diversos medios y líderes de opinión; así como las expresiones emanadas de las organizaciones empresariales, productivas y de carácter social; relacionadas con actividades del Gobierno Municipal.</p> <p>Dar seguimiento puntual a las notas de tipo informativo, las demandas, quejas y críticas que manejan los medios de comunicación; relacionadas con actividades del Gobierno Municipal.</p>

Descripción Específica
<p>Clasificar las notas de prensa escrita, y de radio y televisión por su tendencia y contenido; que se deriven de la síntesis de prensa y de los monitoreos de radio y televisión.</p> <p>Registrar de manera objetiva y cuantitativa el total de notas informativas; y de demandas por ámbito de competencia.</p> <p>Elaborar el análisis semanal con el cuadro cuantitativo de las demandas por ámbito de competencias.</p> <p>Elaborar el informe mensual de actividades de la Coordinación General de Imagen Institucional, Comunicación Social y Relaciones Públicas.</p>

#### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Preferentemente licenciatura, maestría o posgrado e áreas sociales, de investigación estadística y evaluación.
<b>Experiencia:</b>	En formulación de diagnósticos socioeconómicos, políticos y sociales, evaluaciones, y formulación y evaluación de proyectos productivos o de asociación compartida.
<b>Conocimientos:</b>	De los diversos ámbitos geopolíticos y económicos del Estado y del País; capacidad de síntesis y en la elaboración e implementación de los insumos para la organización, administración y operación de los programas y áreas. Aplicación de esquemas de carácter estadístico y elaboración de informes gráficos. Manejo de equipo de cómputo; paquetería Word, Excel y otros.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Disposición, lealtad y discreción; Aptitud para el trabajo en equipo o individual; Capacidad de organizar, administrar, dirigir, evaluar, planear, controlar los diferentes procesos que de lleve a cabo o que se implementen.



## PERFIL DE PUESTO

COORDINACION DE COMUNIACIÓN SOCIAL Y RELACIONES  
PÚBLICAS